

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBI CARLO**
domiciliato via Seminò, 20 - 29011 Borgonovo Val Tidone PC
Telefono 0523 1885922
E-mail carlo.gobbi@aspazalea.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Relativa unicamente al
settore socio sanitario

- Date (da – a **Dal 01/01/2020 ad oggi**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego **Responsabile Area Disabilità**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità organizzativo-gestionale di:
 - un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
 - un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
 - Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
 - una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
 - un Gruppo Appartamento per disabili adulti;Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

vigilo sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

impiego le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguitamento degli obiettivi operativi;

organizzo la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

sono responsabile della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

adotto gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

ho la responsabilità della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi

erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2017 al 31/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona

Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)

Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.

- Date (da – a)

Da 01/01/2009 al 31/12/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona

Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)

In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi;

- una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
- un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
- un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
- un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
- un servizio domiciliare "dimissioni protette".

Nel 2013 ho avuto una breve ma molto significativa esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.

Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.

- Date (da – a)

Da 01/02/1999 a 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)

Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)

All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:

- Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
- Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
- Responsabile Servizi Generali.

Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da aprile 1998 al 31/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
• Tipo di azienda o settore		Socio sanitario
• Tipo di impiego		
• Principali mansioni e responsabilità		Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio (PC) Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ENDO-FAP DON ORIONE, Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
• Tipo di azienda o settore		Formazione Professionale
• Tipo di impiego		Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità		Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		De-Fal srl di Bergamo; Coop San Pio di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego		Consulente
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione / revisione Sistema per la Gestione della Qualità per l'Accreditamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop San Pio (CRA La Madonnina di Caorso)
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego		Consulente
• Principali mansioni e responsabilità		Revisione Sistema Gestione Qualità per l'Accreditamento – formazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		TUTOR Soc. Consortile a resp. Limitata
• Tipo di azienda o settore		Formazione professionale
• Tipo di impiego		Docente al "Corso per Responsabile di nucleo delle attività assistenziali– RAA" (Tecnico esperto nella gestione di servizi) – Modulo Qualità ed Accreditamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita		Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di <i>problem solving</i> , alla

	<p>conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Coordinatore di Servizi alla Persona</p> <p>2010</p> <p>"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna</p> <p>Modello di accreditamento sociosanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni sociosanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Valutatore dei servizi sociali e sociosanitari</p> <p>2021- 2022</p> <p>"Il progetto di vita e l'analisi funzionale del comportamento" (40 ore) a cura della Fondazione Sospiro di Cremona, organizzato su richiesta di Area Disabili di ASP AZALEA</p> <p>La costruzione del progetto di vita; la valutazione delle preferenze; l'analisi funzionale dei comportamenti problema; le procedure di decremento dei comportamenti problema; le procedure per l'incremento delle abilità.</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ITALIANA]</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Inglese</th> <th>Spagnolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>Elementare</td> </tr> </tbody> </table> <p>Grazie alla quasi trentennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.</p> <p>Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre, sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione.</p> <p>Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Sociosanitari ma anche quelle relative all'accreditamento istituzionale in ambito sanitario.</p>	Inglese	Spagnolo	Buono	Elementare	Discreto	Elementare	Discreto	Elementare
Inglese	Spagnolo								
Buono	Elementare								
Discreto	Elementare								
Discreto	Elementare								

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario.</p> <p>Inoltre, nel periodo pre-Covid, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.</p> <p>Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari e/o educativi.</p>
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie e, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.</p>
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.	

Borgonovo Val Tidone, 16 gennaio 2026

In fede
Dott. Carlo Gobbi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);